

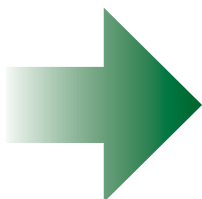


Planificación, colaboración, gestión de la información y agilización de la prestación de servicios internos municipales.

Intranet es la herramienta municipal que organiza, alrededor de un portal interno, la gestión del conocimiento, la automatización de procesos, los servicios municipales internos y el espacio colaborativo del ayuntamiento.

Una solución que aporta grandes ventajas:

- > **Mejora la relación** entre el ayuntamiento y sus empleados, automatizando los procesos de gestión internos.
- > Centraliza todo el **conocimiento municipal** y lo hace accesible a todos los empleados desde cualquier sitio y en cualquier momento.
- > Proporciona un **espacio de colaboración**, trabajo en equipo y en el que se comparten experiencias.
- > **Ahorra costes** en documentación, **y tiempo** en viajes, reuniones y labores administrativas



Aprovechar las ventajas de una Intranet en la mejora de su ayuntamiento nunca había sido tan fácil. Ahora puede adquirir una solución profesional y de calidad, con la garantía de un proveedor líder.

> Gestionar la información para transformarla en conocimiento común para toda la entidad local

> Facilitar la gestión documental de los archivos

> Crear un sentimiento de cohesión a todos los niveles de la organización

> Evolucionar de forma dinámica ante los nuevos retos para anteponerse a las necesidades de los ciudadanos

La respuesta más adecuada por: **Flexibilidad, versatilidad, economía y eficacia, a los problemas de planificación y coordinación, gestión de la información, comunicación entre equipos de trabajo y agilización de la prestación de servicios internos municipales.**

Acceso a la Intranet

Desde la misma página de acceso, la Intranet pretende ofrecer a los usuarios las funcionalidades principales que puedan necesitar: tareas personales, enlaces de interés, comunicados internos, listado de extensiones telefónicas, grupos y usuarios de la Intranet, accesos a todas las áreas.

Calendario

Dispone de diferentes vistas con las que se pueden consultar los acontecimientos propios del usuario o de otros usuarios para conocer su disponibilidad. Tiene funcionalidades adicionales para realizar reserva de citas con cargos o técnicos de la entidad municipal.

Archivo

Conjunto de bibliotecas organizadas según el tipo de información que han de contener. La función de estas bibliotecas es substituir las actuales carpetas públicas de los servidores y lograr que los usuarios gestionen y organicen los documentos desde la propia Intranet: *Actas de pleno, Edictos, Reglamentos y Ordenanzas, Ordenanzas fiscales, Presupuestos, Concursos y licitaciones, Subvenciones, Premios, becas y otras convocatorias, licencias y certificados, Planes Estratégicos, Plantillas y modelos de Documentos, POUM, Documentación general.*

Trámites internos

El área de trabajo trámites internos agrupa los trámites y solicitudes que se realizan dentro de la propia entidad por parte de los usuarios: *reserva de salas y equipamiento municipal, gestión de vacaciones, petición de material, etc.*



Contactos

Pone a disposición de los usuarios un espacio en el que almacenar, gestionar y buscar información de contactos tanto corporativos como personales. La ficha de contactos incluye (nombre, apellidos, empresa, teléfono, fax, e-mail, dirección, campo de comentarios, etc) y campos de clasificación de los contactos.

Noticias y anuncios

El área de trabajo de Noticias y Anuncios es como una sala de prensa e información del propio ayuntamiento. Aquí encontraremos cualquier novedad, ya sea una noticia de interés, una noticia que habla del municipio, un anuncio interno o la última publicación de la revista local.

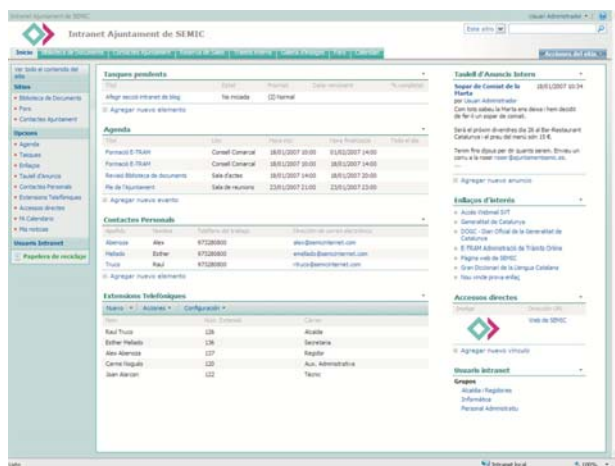
Galería de Imágenes

La Galería de Imágenes es el espacio en el que todos los usuarios de la Intranet pueden publicar imágenes y crear carpetas para su organización.

Los propios usuarios y administradores de la Intranet pueden organizar las imágenes en carpetas según del tipo que sean o la categoría a la que pertenezcan.

Comunidad

El área de trabajo comunidad alberga todas las funcionalidades pensadas para que los usuarios de la intranet compartan sus inquietudes, debatan sobre las cuestiones planteadas en el foro o colaboren en la zona wiki con las web del conocimiento: *Foro de opinión, área de conocimiento, blogs personales, tablón de anuncios de la comunidad, etc...*



- Sistema de búsqueda integrada de información con indexación en tiempo real para optimizar los tiempos de respuesta.
- Control de versiones de documentos
- Alta estabilidad y fácil mantenimiento

- Control del flujo de trabajo que permite asociar procesos personalizados a documentos y otros contenidos
- Integración con Active Directory

Para más información, llámenos al

973 280 800