



> Tràmits on-line
per a ciutadans i
empreses



> Carpeta ciutadana



> Certificació i
signatura digital

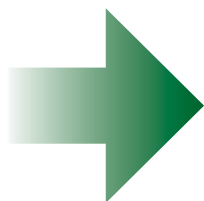


> Integrat amb el
Gestor de
Continguts Web
Municipal

> Evolucioni de
forma dinàmica
davant dels nous
reptes per
avançar-se a les
necessitats dels
ciutadans

L'ajuntament més proper pels ciutadans L'ajuntament més eficaç per a les empreses

Transformi la seva administració vers un model més obert, facilitant als ciutadans i empreses la realització de les seves gestions d'una forma àgil i senzilla, a qualsevol hora i des de qualsevol lloc.



- > Tràmits on-line, guia de procediments, tauló d'anuncis oficials, ordenances i reglaments, concursos i licitacions, calendari del contribuent, actes de plens, etc.
- > Màxima seguretat i confidencialitat mitjançant certificació i signatura digital.
- > Usabilitat i accessibilitat garantida per a tothom.
- > Baix nivell d'inversió per a l'Ajuntament.
- > Integració amb Cat365

Més ràpid, més comode, més pràctic

Per a més informació, truqui'ns al

902 105 576

Carpeta ciutadana: el nou canal de comunicació amb l'Ajuntament

La carpeta del ciutadà és un servei que permet als ciutadans, mitjançant certificat digital, realitzar consultes personalitzades de les seves dades fiscals, d'empadronament, impostos, i a més a més, realitzar el seguiment dels tràmits que ha realitzat:

- Informació sobre els tributs municipals, incloent les dades sobre la situació recaudatoria i domiciliació bancària
- Descarrega de rebuts
- Consulta de dades d'empadronament, visualització de dades personals, dades de domicili, relació d'empadronats per família.

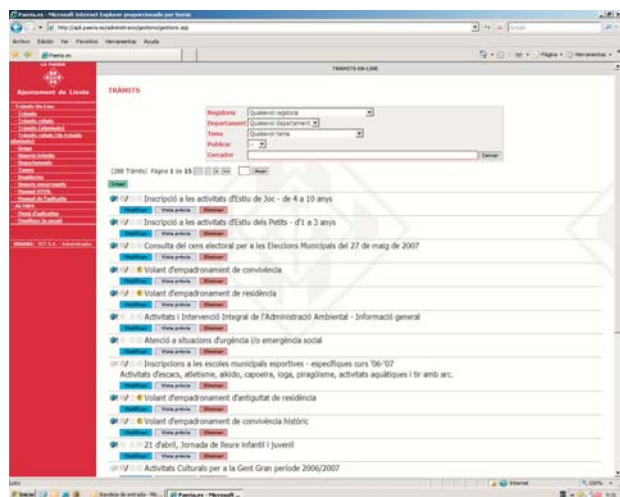
Guia de procediments i serveis

Gestió dels procediments i serveis que pot realitzar un usuari en qualsevol departament de l'ajuntament. És un servei informatiu, però que permetrà, per a aquells tràmits implementats com a gestions on-line, accedir directament als formularis on-line corresponents.

Tràmits on-line

És una eina que permet als ciutadans i empreses realitzar tràmits administratius amb l'ens municipal des de la web:

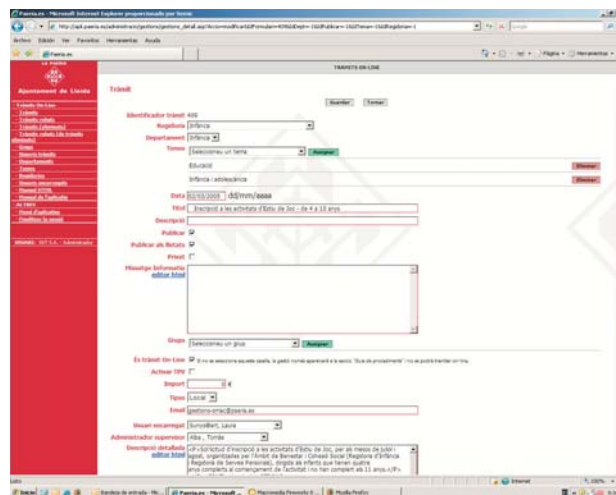
- L'Ajuntament pot definir i configurar els tràmits que vol posar a disposició dels ciutadans.
- Cada tràmit està format per la informació sobre el procediment administratiu associat i els canals de tramitació habituals, i per un formulari que permet realitzar el tràmit des de la web.
- Un cop el ciutadà o l'empresa realitza un tràmit, l'ajuntament rep tota la informació necessària per a gestionar-lo i disposa d'eines per a realitzar-ne el seguiment.
- Tant els ciutadans com les empreses disposen en tot moment d'un accés a la web per poder consultar l'estat de la seva tramitació.



Bústia de suggeriments

Permet obrir una via de comunicació del ciutadà cap a l'ens per a que aquest faci arribar les seves queixes i suggeriments. Tota la informació s'emmagatzema en una base de dades i, mitjançant un sistema d'avisos per correu electrònic i una eina de lectura i revisió, envia el suggeriment a la persona responsable de contestar-lo, si és el cas.

- Administració del sistema basada en web
- Integrat amb el gestor de continguts web municipal.
- Tràmits amb certificació i signatura digital (CATCert).
- Multidioma.



Ordenances i reglaments, calendari fiscal i presentació de pressupostos

Gestió completa a través de la web d'ordenances i reglaments, ordenances fiscals i pressupostos.

Concursos i licitacions

Permet gestionar els concursos i/o licitacions que es publiquen en la web. Per a les empreses, inicialment es mostra una llista amb tots els concursos i/o licitacions que es pot filtrar per diversos criteris.

Un cop adjudicat el concurs, permet publicar la informació de la licitació.

Actes de plens

Permet publicar les actes de les sessions plenàries realitzades a l'ajuntament. El ciutadà pot consultar les actes, ordenades per data, i veure el document complet de l'acta del ple.

Tauló d'anuncis

L'aplicatiu permet la publicació d'anuncis, oferint una sèrie d'eines que permeten gestionar les dades dels anuncis que es publiquen.

El ciutadà disposa d'eines de filtrat per poder seleccionar els anuncis segons els criteris que estableixi.

Gestió adreces, telèfons, fax, e-mails dels diferents departaments

Consisteix en un directori amb tota la informació per contactar amb tots els departaments. La informació es pot organitzar i classificar segons diferents criteris (departament, via de contacte, etc.).

- Adaptat a la LOPD
- Integrable amb el portal Cat365, mitjançant el protocol "Acol·lida de serveis dels Ajuntaments a Cat365"
- Obert a integrar-se amb d'altres aplicacions i sistemes existents de l'ajuntament