



GESTOR DE EXPEDIENTES



Gestión del procedimiento administrativo de expedientes

¿Qué es e+Gestor de expedientes?

e+Gestor de expedientes de SEMIC Internet dota a las Administraciones Locales de un sistema que reúne en formato electrónico toda la documentación de un expediente, integrando los tradicionales subsistemas de Registro, Expedientes y Archivo.

El proyecto integral de e-Administración que implanta SEMIC Internet es la aplicación SIGEM.

SIGEM es la única solución de e-Administración que contempla la tramitación integral y que está totalmente adaptada a la Ley 11/2007. SIGEM es una aplicación de software libre soportada por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no requiere de licencia ni mantenimiento.

“ Características

Solución completamente alineada con las normativas exigidas por la Administración (LOPD, Seguridad, Archivística, etc.).

Arquitectura orientada a servicios (SOA) altamente personalizable, pudiendo sustituir cualquier módulo por otro con diferentes características.

SIGEM está integrado con otros sistemas de Organismos Públicos. Permite la consulta de servicios del Catastro, de la plataforma de validación @Firma, o de la plataforma de notificaciones SISNOT.

SIGEM forma parte del Plan Avanza, de modernización de las Administraciones, por lo cual se integra de forma automática con otras soluciones del programa (LocalGIS, LocalWEB ...).

”

Para más información llámenos al

902 109 120





Características funcionales

Con SIGEM se gestiona el ciclo de vida de un documento en una entidad local, que pasa por las fases siguientes:

REGISTRO

La aplicación de registro de entrada/salida permite el anexo de documentos en formato electrónico, el sellado de tiempo electrónico de documentos, la búsqueda/recuperación y almacenamiento de registros, la compulsión electrónica, etc.

TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Incluye los servicios de: registro telemático, pago electrónico, certificación electrónica y notificación telemática.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Simplifica y racionaliza los procesos administrativos que se tramitan en las Entidades Locales, e incorpora un catálogo de procedimientos, para el modelado de procedimientos y el diseño de fases y trámites, un motor de "workflow" para la distribución, gestión y seguimiento del expediente, un entorno de tramitación, de gestión de expedientes para los usuarios, así como un entorno de publicación, que informa al ciudadano del estado actual de sus expedientes.

ARCHIVO

Esta aplicación realiza la catalogación electrónica de la documentación, de acuerdo con las normas de descripción y categorización archivísticas.

Adecuación a las siguientes normas estándar:

Norma ISO 15489 que define la metodología para la implantación de un programa de gestión documental.

Norma ISO 14721 "Open Archival Information System".

MoReq, "Modelo de Requisitos para los Sistemas de gestión de documentos electrónicos de Archivo".

Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G).

